

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT (SKM)



DINAS KESEHATAN KABUPATEN MAGETAN
JL.IMAM BONJOL NO.4 MAGETAN
TELP (0351) 895635
TAHUN 2025

DAFTAR ISI

LAPORAN	1
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)	1
DAFTAR ISI	2
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	1
1.3 Metode Pengumpulan Data	2
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	3
1.5 Penentuan Jumlah Responden	3
BAB II	4
ANALISIS DATA SKM	4
2.1 Analisis Responden	4
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan	6
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut	7
2.4 Tren Nilai SKM	8
BAB III	10
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA	10
BAB IV	12
KESIMPULAN	12
LAMPIRAN	14
1. Kuesioner	14
2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)	15

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Keterlibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

1. Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;

2. Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
4. Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
5. Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
6. Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan dengan menggunakan Aplikasi E-SKM dengan sistem scan *QR Code* yang ditempelkan pada pintu masuk di setiap bidang. Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut, telah dibentuk tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat yang bertanggung jawab dalam seluruh tahapan survei.

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual melalui Form yang terintegrasi dengan *QR Code* yang disebarkan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan yaitu :

1. **Persyaratan:** Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
3. **Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.

4. **Biaya/ tarif:** Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Unsur ini juga mencakup pengawasan terhadap praktik percaloan serta potensi pungutan liar dalam pelaksanaan pelayanan.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun hybrid.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 2 (dua) semester yaitu semester I bulan Februari s.d. Juni dan Semester II bulan Juli s.d. November tahun 2025. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 10 (sepuluh) bulan.

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB No.14 Tahun 2017. Populasi penerima layanan sebanyak 874 orang dan sampel sebanyak 669 responden.

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 669 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	Jenis Kelamin	Laki-Laki	182	27,20
		Perempuan	487	72,80
2	Pendidikan	Tidak Sekolah	0	0
		SD/Sederajat	5	0,74
		SMP/Sederajat	25	3,74
		SMA/Sederajat	341	50,97
		D1/D2/D3	107	15,99
		D4/S1	190	28,40
		S2	1	0,15
		S3	0	0
		3	Pekerjaan	ASN
TNI	7			1,04
POLRI	0			0
Swasta	285			42,60
Wirausaha	0			0
Ibu Rumah Tangga	0			0
Pelajar/Mahasiswa	0			0
Petani/Nelayan	0			0
Pekerja Lepas/Freelance	0			0
Pensiunan	0			0
Lainnya	220			32,88

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
4	Kategorisasi Pengguna Layanan	Non Disabilitas	0	0
		Disabilitas	0	0
5	Kategorisasi Jenis Disabilitas	Disabilitas Fisik	0	0
		Disabilitas Intelektual	0	0
		Disabilitas Mental	0	0
		Disabilitas Sensorik	0	0

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No.	Jenis Layanan	Jumlah Responden	Persyaratan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perilaku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1.	Bagian Sekretariat	110	92,25	91,63	90,25	98,63	91,13	93,25	93,63	99,38	93,50	93,74
2.	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	110	93,38	93,63	93,63	98,88	93,63	94,38	95,13	99,13	94,38	95,13
3.	Bidang Pelayanan Kesehatan	111	83,25	83,75	84,00	99,25	91,25	83,63	84,13	99,13	83,25	87,96
4.	Bidang Sumber Daya Kesehatan	122	87,13	86,88	86,88	89,75	85,88	87,13	87,25	89,38	86,38	87,40
5.	Bidang Kesehatan Masyarakat	216	81,13	81,00	78,75	87,00	81,13	82,50	87,25	89,38	79,38	83,06
Rerata IKM Per Unsur			87,43	87,38	86,70	94,70	88,60	88,18	89,48	95,28	87,38	89,46
IKM Unit Layanan			89,46									
Mutu Unit Layanan			A									

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Dari hasil analisis data SKM, kami mengidentifikasi bahwa aspek Waktu layanan, Prosedur Layanan dan Sarana Prasarana merupakan tiga isu yang paling sering disorot oleh masyarakat. Secara kuantitatif, ketiga dimensi ini memiliki nilai yang masih dapat ditingkatkan. Waktu Layanan mendapatkan nilai terendah yaitu 86,7. Selanjutnya Prosedur Pelayanan dan Sarana Prasarana yang mendapatkan nilai sama 87,38 adalah nilai terendah kedua.

Sementara, secara kualitatif dari kritik dan saran, kami menerima banyak masukan diantaranya :

a. Bidang Kesehatan Masyarakat :

- Mohon diadakan seminar tentang Yoga untuk ibu hamil termasuk hipno untuk mengurangi kecemasan pada ibu hamil dan ibu bersalin.
- Dipercepat lagi pelayanannya.
- Lebih mengedukasi kembali bagi masyarakat yang belum tahu tentang program kesmas.
- Tolong lebih dipermudah.
- Ruang tunggu diperluas tempat duduk pasien.
- Saran alangkah baiknya apabila ada pasien yg sangat membutuhkan pertolongan di tolong dulu jangan disuruh mengurus administrasi dulu baru di

beri pertolongan.. Terimakasih

- Demi sehat bersama,, jangan di bedakan pelayanan untuk masyarakat yang kaya dan miskin.karena kita semua sama di mata TUHAN

.😊😊😊😊😊🙏🙏🙏🙏🙏

- Banyak petugas kesehatan yang kurang ramah dalam pelayanan
- Mohon dalam pelayanan agak di percepat
- Pelayanan terhadap masyarakat menengah kebawah lebih di perhatikan..
- Fasilitas untuk kader tolong di tingkatkan lagi.
- Sudah waktu sholat tidak dihentikan sementara kegiatannya utuk dilakukan ishoma

b. Bidang Pelayanan Kesehatan :

- Semoga ada penjelasan alur pembuatan SIP secara online yang jelas dan informatif supaya tidak perlu langsung datang ke Dinkes.

c. Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit :

- Optimalkan sistem pelayan yang lebih cepat dan tepat

d. Bagian Sekretariat :

- Untuk kecepatan pelayanan mohon dimaksimalkan/optimal.
- Tingkatkan respon dalam menjawab konsultasi by WA.
- Lahan parkir kurang.
- Parkiran kurang luas untuk pengunjung.
- Pelayanan ramah dan sangat cepat, cumak ruangan kurang nyanga untuk koordinasi

Atas dasar temuan tersebut, unit kerja kami menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya ditujukan untuk meningkatkan nilai SKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat dengan rekomendasi dan rencana tindak lanjut sebagai berikut :

1. Meningkatkan Kompetensi Sumber Daya Manusia Kesehatan agar petugas lebih profesional dalam melayani masyarakat dengan mengikuti pelatihan atau yang diselenggarakan secara daring oleh BPSDM Provinsi Jawa Timur/BKD Kabupaten Magetan.
2. Persyaratan yang harus dipenuhi oleh masyarakat sudah sesuai dengan peraturan yang akan disampaikan oleh petugas yang menangani secara jelas dan informasi bisa diperoleh diwebsite Dinas Kesehatan.
3. Melengkapi sarana dan prasarana pelayanan secara bertahap sesuai ketersediaan anggaran demi kenyamanan masyarakat dalam mendapatkan

pelayanan pada saat melaksanakan konsultasi ataupun saat menunggu pelayanan.

4. Waktu Penyelesaian Pelayanan kepada Masyarakat dibuat lebih singkat sesuai dengan Standart Operasional Pelayanan yang telah disusun oleh masing-masing Bidang.
5. Memaksimalkan Pengaduan Pelayanan Masyarakat dengan website Dinas Kesehatan.

Berikut rencana tindak lanjut yang telah kami susun untuk perbaikan layanan kedepan :

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> - Persyaratan yang harus dipenuhi oleh masyarakat sudah sesuai dengan peraturan yang akan disampaikan oleh petugas yang menangani secara jelas dan informasi bisa diperoleh diwebsite Dinas Kesehatan. - Melengkapi sarana dan prasarana pelayanan secara bertahap sesuai ketersediaan anggaran demi kenyamanan masyarakat dalam mendapatkan 	Menyesuaikan	Dinkes

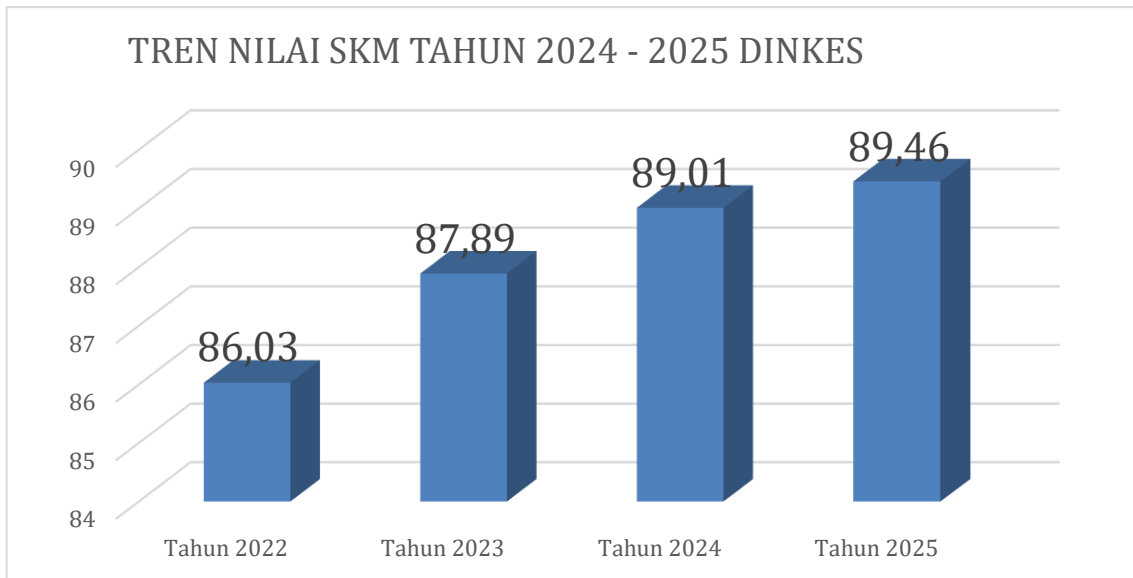
No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
		<p>pelayanan pada saat melaksanakan konsultasi ataupun saat menunggu pelayanan.</p>		
2	Prosedur	<p>Menyusun Alur dan Prosedur Pelayanan dengan menggunakan Standart Operasional Pelayanan</p>	Menyesuaikan	Dinkes
3	Waktu	<p>Waktu Penyelesaian Pelayanan kepada Masyarakat dibuat lebih singkat sesuai dengan Standart Operasional Pelayanan yang telah disusun oleh masing-masing Bidang.</p>	Menyesuaikan	Dinkes
4	Biaya	<p>Biaya Pelayanan pada Dinas Kesehatan Gratis</p>	Menyesuaikan	Dinkes
5	Produk	<p>Sesuai dengan Layanan yang sudah ada pada standar operasional Pelayanan (SOP)</p>	Menyesuaikan	Dinkes

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
		masing masing Bidang		
6	Kompetensi	Meningkatkan Kompetensi Sumber Daya Manusia Kesehatan agar petugas lebih profesional dalam melayani masyarakat dengan mengikuti pelatihan yang diselenggarakan secara daring oleh BPSDM Provinsi Jawa Timur/BKD Kabupaten Magetan.	Menyesuaikan	Dinkes
7	Perilaku	Meningkatkan Kompetensi Sumber Daya Manusia Kesehatan agar petugas lebih profesional dalam melayani masyarakat dengan mengikuti pelatihan yang diselenggarakan secara daring oleh BPSDM Provinsi Jawa Timur/BKD Kabupaten Magetan.	Menyesuaikan	Dinkes

No .	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
8	Aduan	Memaksimalkan Pengaduan Pelayanan Masyarakat yang ada diwebsite Dinas Kesehatan.	Menyesuaikan	Dinkes
9	Sarpras	Melengkapi sarana dan prasarana pelayanan secara bertahap sesuai ketersediaan anggaran demi kenyamanan masyarakat dalam mendapatkan pelayanan pada saat melaksanakan konsultasi ataupun saat menunggu pelayanan.	Menyesuaikan	Dinkes

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, tren nilai SKM selama kurun waktu 4 tahun terakhir menunjukkan pola yang fluktuatif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

(TAHUN 2024)


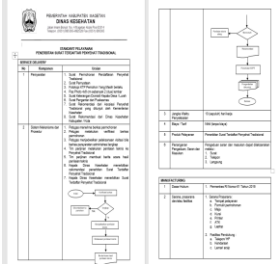

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan periode sebelumnya (tahun 2024) menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode Sebelumnya Tahun 2024

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	86,05
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	85,55
3	Waktu Penyelesaian	86,15
4	Biaya/Tarif	93,68
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	87,10
6	Kompetensi Pelaksana	88,50
7	Perilaku Pelaksana	89,35
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	98,25
9	Sarana dan Prasarana	86,45
	NILAI IKM	89,01

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan telah menyusun dan menindaklanjuti rencana tindak lanjut perbaikan pada 3 unsur terendah hasil SKM periode (sebelumnya). Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti	Deskripsi Tindak Lanjut	Dokumentasi Kegiatan
1	Meningkatkan Kompetensi Sumber Daya Manusia Kesehatan agar petugas lebih profesional dalam melayani masyarakat dengan mengikuti pelatihan yang diselenggarakan secara daring oleh BPSDM Provinsi Jawa Timur/BKD Kabupaten Magetan ataupun penyelenggara lainnya.	Sudah	Meningkatkan Kompetensi Petugas agar lebih Profesional	
2	Persyaratan yang harus dipenuhi oleh masyarakat sudah sesuai dengan peraturan yang akan disampaikan oleh petugas yang menangani secara jelas dan informasi bisa diperoleh diwebsite Dinas Kesehatan.	Sudah	Menginformasikan Persyaratan yang harus dipenuhi melalui Website Dinkes	

3	Melengkapi sarana dan prasarana pelayanan secara bertahap sesuai ketersediaan anggaran demi kenyamanan masyarakat dalam mendapatkan pelayanan pada saat melaksanakan konsultasi ataupun saat menunggu pelayanan.	Sudah	Melakukan penataan ulang Parkir Karyawan dan Pengunjung, Pemenuhan perlengkapan gedung kantor dan pemeliharaan perlengkapan kabtor	
4	Waktu Penyelesaian Pelayanan kepada Masyarakat dibuat lebih singkat sesuai dengan Standart Operasional Pelayanan yang telah disusun oleh masing-masing Bidang.	Sudah	Mereviu kembali SOP pada masing masing bidang	
5	Memaksimalkan Pengaduan Pelayanan yang ada diwebsite Dinas Kesehatan.	Sudah	Memaksimalkan Pengaduan Pelayanan Masyarakat dengan melalui website Dinas Kesehatan	

BAB IV

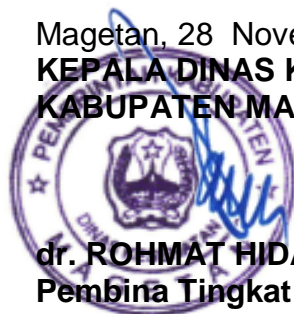
KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Februari hingga November 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 669 orang mengisi SKM pada Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan di tahun 2025. Layanan Bidang Kesehatan Masyarakat menjadi layanan dengan pengguna terbanyak terlihat dari jumlah *sampel* yang mengisi survei yaitu 216 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 89,46. Meskipun demikian, nilai SKM Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2022 hingga 2025.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu Waktu Layanan, Prosedur Pelayanan dan Sarana Prasarana.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100%

Magetan, 28 November 2025

**KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN MAGETAN**




dr. ROHMAT HIDAYAT
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP 197210212006041007

LAMPIRAN

1. Kuesioner

SURVEY LAYANAN :
BIDANG SEKRETARIAT JULI - OKTOBER
2025 TAHUN 2025



Silahkan Masukan Identitas Responden

NIK e-KTP/NISN/No.Telp

Jenis Kelamin


-- Pilih Pendidikan --

-- Pilih Pekerjaan --

Usia

Next

SURVEY LAYANAN :
BIDANG SEKRETARIAT JULI - OKTOBER
2025 TAHUN 2025



1 of 9

Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya?

Tidak Sesuai

Kurang Sesuai

Sesuai

Sangat Sesuai

Prev Next

SURVEY LAYANAN :
BIDANG SEKRETARIAT JULI - OKTOBER
2025 TAHUN 2025



2 of 9

Bagaimana pemahaman saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?

Tidak Mudah

Kurang Mudah

Mudah

Sangat Mudah

Prev

Next

SURVEY LAYANAN :
BIDANG SEKRETARIAT JULI - OKTOBER
2025 TAHUN 2025



3 of 9

Bagaimana pendapat saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?

Tidak Cepat

Kurang Cepat

Cepat

Sangat Cepat

Prev

Next

SURVEY LAYANAN :
BIDANG SEKRETARIAT JULI - OKTOBER
2025 TAHUN 2025



4 of 9

Bagaimana pendapat saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?

Sangat Mahal

Mahal

Murah

Gratis

Prev

Next

SURVEY LAYANAN :
BIDANG SEKRETARIAT JULI - OKTOBER
2025 TAHUN 2025



6 of 9

Bagaimana pendapat saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?

Tidak Kompeten

Kurang Kompeten

Kompeten

Sangat Kompeten

Prev

Next

SURVEY LAYANAN :
BIDANG SEKRETARIAT JULI - OKTOBER
2025 TAHUN 2025



7 of 9

Bagaimana pendapat saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?

- Tidak sopan dan ramah
- kurang sopan dan ramah
- sopan dan ramah
- sangat sopan dan ramah

Prev

Next

SURVEY LAYANAN :
BIDANG SEKRETARIAT JULI - OKTOBER
2025 TAHUN 2025



8 of 9

Bagaimana pendapat saudara tentang penanganan pengaduan layanan ini?

- Tidak ada
- Ada tetapi tidak berfungsi
- Berfungsi kurang maksimal
- Dikelola dengan baik

Prev

Next

SURVEY LAYANAN :
BIDANG SEKRETARIAT JULI - OKTOBER
2025 TAHUN 2025



9 of 9

Bagaimana pendapat saudara tentang kualitas sarana dan prasarana pelayanan?

- Buruk
- Cukup
- Baik
- Sangat Baik

Prev Next

SURVEY LAYANAN :
BIDANG SEKRETARIAT JULI - OKTOBER
2025 TAHUN 2025



Silahkan Masukan Saran/Kritik Anda Terima Kasih

Saran/Kritik

Prev Submit

2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)

