

STANDAR PELAYANAN



DINAS KESEHATAN
KABUPATEN MAGETAN
TAHUN 2024

DAFTAR ISI

Sambutan Kepala Dinas Kesehatan Kab. Magetan	.....	1
Visi Dinas Kesehatan Kab. Magetan	.....	3
Misi Dinas Kesehatan Kab. Magetan	.....	4
Maklumat Dinas Kesehatan Kab. Magetan	.....	5
Motto Dinas Kesehatan Kab. Magetan	.....	6
Tata Nilai Dinas Kesehatan Kab. Magetan	.....	7
Jenis Pelayanan di Dinas Kesehatan Kab. Magetan	.....	8
Penutup	.....	13

SAMBUTAN KEPALA DINAS KESEHATAN

Pelayanan publik merupakan perwujudan fungsi aparatur negara sebagai abdi negara dan abdi masyarakat, dimaksudkan untuk mensejahterakan masyarakat dari satu negara kesejahteraan (*welfare state*). Pelayanan publik merupakan pemberian layanan atau melayani orang atau masyarakat yang mempunyai kepentingan pada organisasi itu sesuai dengan aturan pokok dan tata cara telah ditetapkan.

Penyelenggaraan pelayanan publik masih perlu terus ditingkatkan, untuk menjawab keinginan/harapan masyarakat. Kepuasan masyarakat merupakan capaian seberapa tinggi dibandingkan dengan harapan masyarakat terhadap pelayanan publik. Oleh karena itu perlu dilakukan upaya untuk memperbaiki pelayanan publik oleh setiap instansi pemerintah. Seluruh pendekatan yang dipergunakan selama ini dalam upaya perbaikan pelayanan hanya berdasarkan kepada perintah sebagai penyedia layanan semata-mata, tidak dipadukan dengan keinginan masyarakat sebagai pengguna layanan.

Saya, Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan Bersama seluruh staff Dinas terus mengupayakan Pelayanan publik yang paripurna yaitu pelayanan publik yang dapat diakses dengan mudah oleh semua pihak, tanpa terkecuali. Beberapa poin yang menjadi titik tegas untuk kita semua sebagai pelayan publik, agar bekerja cepat, bekerja keras, bekerja produktif, dan jangan terjebak rutinitas yang monoton. Bekerja dengan orientasi hasil, serta selalu cek masalah di lapangan dan menemukan solusinya. Semuanya kita lakukan agar

publik merasakan dan menikmati pelayanan publik yang berkualitas.

Kami terus mengembangkan cara-cara baru, nilai-nilai baru. Agar jangan sampai terjebak dalam rutinitas yang monoton. Kami menjadikan inovasi bukan hanya pengetahuan, karena inovasi adalah budaya. Oleh karena itu, sebagai Kepala Dinas tidak henti-hentinya mengajak seluruh elemen tenaga kesehatan di Kabupaten Magetan untuk terus mengembangkan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui inovasi pelayanan publik. Selain memberikan dampak pada perubahan sosial, kemajuan teknologi informasi juga dapat mendorong terciptanya inovasi dan terbangunnya sistem pelayanan terintegrasi, sehingga menghadirkan pelayanan yang lebih cepat, sederhana, dan mudah sesuai harapan masyarakat.

dr.ROHMAT HIDAYAT

Kepala Dinas Kesehatan Kab. Magetan

VISI DINAS KESEHATAN KAB.MAGETAN



VISI

“ masyarakat magetan yang smartsemakin mantap dan lebih sejahtera”



**KEPALA DINAS KABUPATEN
MAGETAN**

dr.ROHMAT HIDAYAT
INIP : 197210212006041007

MISI DINAS KESEHATAN KAB.MAGETAN



MISI

1. Meningkatkan percepatan dan perluasan pembentukan sumberdaya manusia yang SMART (Sehat, Maju, Agamis, Ramah dan Terampil)
2. Meningkatkan perekonomian daerah melalui keberpihakan dan pemberdayaan koperasi dan usaha mikro sebagai pilar ekonomi kerakyatan serta pemberdayaan masyarakat desa sebagai basis sekaligus ujung tombak pembangunan daerah
3. Mengoptimalkan pengelolaan dan pendayagunaan sumberdaya alam yang berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.
4. Memantapkan ketercukupan kuantitas dan kualitas sarana prasarana dan fasilitas bagi kegiatan pelayanan masyarakat.
5. Mengembangkan penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik dan manajemen pemerintahan yang bersih, profesional dan adil.



KEPALA DINAS KABUPATEN
MAGETAN

dr.ROHMAT HIDAYAT
INIP : 197210212006041007

MAKLUMAT DINAS KESEHATAN KAB. MAGETAN

MAKLUMAT PELAYANAN

**"DENGAN INI KAMI MENYATAKAN SANGGUP
MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI
STANDAR YANG TELAH DITETAPKAN DAN
APABILA TIDAK MENEPATI JANJI, KAMI
BERSEDIA MENERIMA SANKSI SESUAI
PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN
YANG BERLAKU"**

KEPALA DINAS KABUPATEN MAGETAN



dr.ROHMAD HIDAYAT
NIP : 197210212006041007

MOTTO DINAS KESEHATAN KAB.MAGETAN



TATA NILAI DINAS KESEHATAN KAB.MAGETAN

TATA NILAI :

S P I R I T

S: SEDERHANA

P: PROFESIONAL

I: INTEGRITAS

R: RAMAH

I: INOVATIF

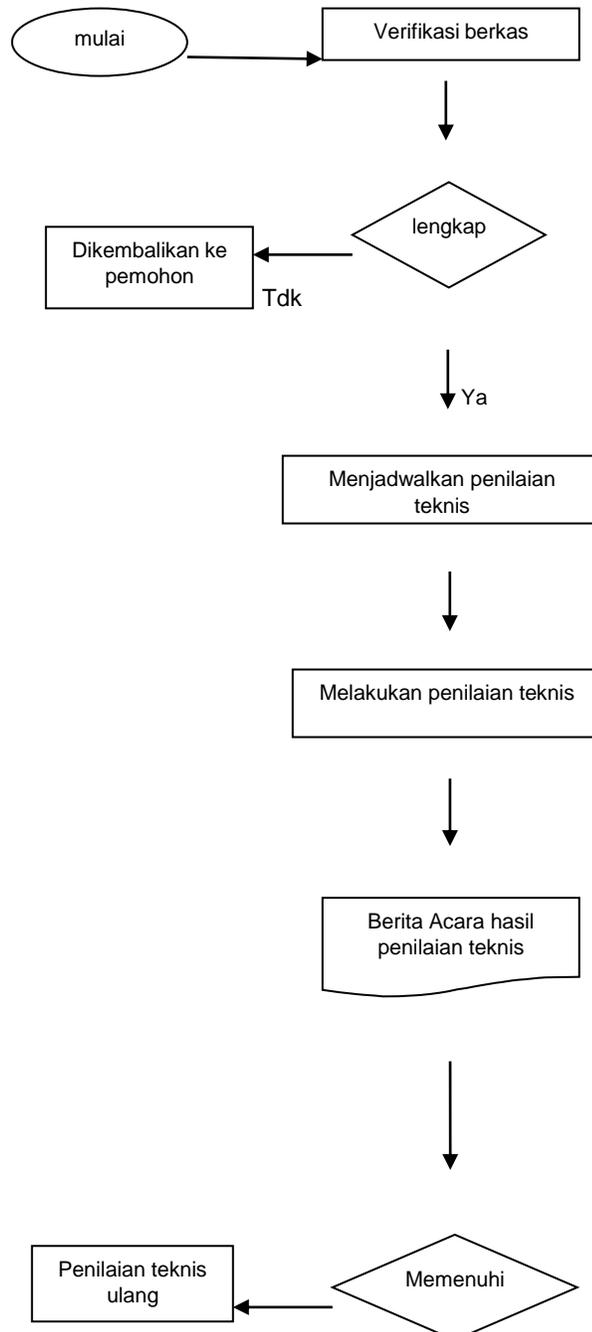
T: TRANSPARAN

JENIS PELAYANAN DI DINAS KESEHATAN KAB. MAGETAN

Jenis Pelayanan Eksternal di Dinas Kesehatan Kabupaten Magetan adalah melakukan pelayanan surat terdaftar Pengobat Tradisional. Alur pemberian Pelayanan adalah seperti dibawah ini

SERVICE DELIVERY		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan Pendaftaran Penyehat Tradisional 2. Surat Pernyataan 3. Fotokopi KTP Pemohon Yang Masih berlaku 4. Pas Photo 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar 5. Surat Keterangan Domisili Kepala Desa / Lurah 6. Surat Pengantar dari Puskesmas 7. Surat Rekomendasi dari Asosiasi Penyehat Tradisional yang ditunjuk oleh Kementerian Kesehatan 8. Surat Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten / Kota
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menerima berkas permohonan 2. Petugas melakukan verifikasi berkas permohonan 3. Petugas menjadwalkan pelaksanaan visitasi bila berkas persyaratan administrasi lengkap 4. Tim perijinan melakukan penilaian teknis ke Penyehat Tradisional

5. Tim perijinan membuat berita acara hasil penilaian teknis
6. Kepala Dinas Kesehatan menerbitkan rekomendasi penerbitan Surat Terdaftar Penyehat Tradisional
7. Kepala Dinas Kesehatan menerbitkan Surat Terdaftar Penyehat Tradisional



		<pre> graph TD A[] --> B[Rekomendasi] B --> C[Penerbitan STPT] C --> D[Pengendalian dokumen] D --> E([Selesai]) </pre>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	10 (sepuluh) hari kerja
4	Biaya / Tarif	Nihil (tanpa biaya)
5	Produk Pelayanan	Penerbitan Surat Terdaftar Penyehat Tradisional
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pengaduan saran dan masukan dapat dilaksanakan melalui : 1. Surat

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Telepon 3. Langsung
--	--	---

MANUFACTURING		
1	Dasar Hukum	1. Permenkes RI Nomor 61 Tahun 2016
2	Sarana, prasarana dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana Prasarana : <ol style="list-style-type: none"> a. Tempat pelayanan b. Formulir permohonan c. Meja d. Kursi e. Printer f. ATK g. Laptop 2. Fasilitas Pendukung : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon/ HP b. Kendaraan c. Lemari arsip
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal D3 Kesehatan 2. Mampu mengoperasikan komputer
4	Pengawasan Internal	Supervisi Atasan Langsung
5	Jumlah Pelaksana	<p>6 (enam) orang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas penerima berkas (1 orang)

		<ol style="list-style-type: none">2. Tim Penilaian Teknis (4 orang)3. Penanda tangan rekomendasi (1 orang)
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Anda lengkap kami cepat2. Petugas ramah3. Tanpa dipungut biaya
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Terdaftar yang diterbitkan dapat dipertanggungjawabkan
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none">1. Melalui SKM setiap tahun2. Monitoring tindak lanjut bila ada pengaduan/ketidakpuasan

PENUTUP

Penyelenggaraan pelayanan publik masih perlu terus ditingkatkan, untuk menjawab keinginan/harapan masyarakat. Kepuasan masyarakat merupakan capaian seberapa tinggi dibandingkan dengan harapan masyarakat terhadap pelayanan publik. Oleh karena itu perlu dilakukan upaya untuk memperbaiki pelayanan publik oleh setiap instansi pemerintah. Seluruh pendekatan yang dipergunakan selama ini dalam upaya perbaikan pelayanan hanya berdasarkan kepada perintah sebagai penyedia layanan semata-mata, tidak dipadukan dengan keinginan masyarakat sebagai pengguna layanan.

Semoga Dinas Kesehatan selalu maksimal dalam memberikan pelayanan publik sehingga terbangunnya sistem pelayanan terintegrasi, sehingga menghadirkan pelayanan yang lebih cepat, sederhana, dan mudah sesuai harapan masyarakat.