



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS KESEHATAN**

Jalan Imam Bonjol No. 4 Magetan Kode Pos 63314
Telepon. (0351) 895365–892528 Fax.(0351) 895365

**STANDART PELAYANAN
PENERBITAN SURAT TERDAFTAR PENYEHAH TRADISIONAL**

SERVICE DELIVERY		
No	Komponen	Uraian
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan Pendaftaran Penyehat Tradisional 2. Surat Pernyataan 3. Fotokopi KTP Pemohon Yang Masih berlaku 4. Pas Photo 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar 5. Surat Keterangan Domisili Kepala Desa / Lurah 6. Surat Pengantar dari Puskesmas 7. Surat Rekomendasi dari Asosiasi Penyehat Tradisional yang ditunjuk oleh Kementerian Kesehatan 8. Surat Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten / Kota
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menerima berkas permohonan 2. Petugas melakukan verifikasi berkas permohonan 3. Petugas menjadwalkan pelaksanaan visitasi bila berkas persyaratan administrasi lengkap 4. Tim perijinan melakukan penilaian teknis ke Penyehat Tradisional 5. Tim perijinan membuat berita acara hasil penilaian teknis 6. Kepala Dinas Kesehatan menerbitkan rekomendasi penerbitan Surat Terdaftar Penyehat Tradisional 7. Kepala Dinas Kesehatan menerbitkan Surat Terdaftar Penyehat Tradisional <pre> graph TD Start([mulai]) --> Verifikasi[Verifikasi berkas] Verifikasi --> Lengkap{lengkap} Lengkap -- Tdk --> Kembali[Dikembalikan ke pemohon] Lengkap -- Ya --> Jadwal[Menjadwalkan penilaian teknis] Jadwal --> Lakukan[Melakukan penilaian teknis] Lakukan --> Berita[Berita Acara hasil penilaian teknis] </pre>

		<pre> graph TD Start(()) --> Memenuhi{Memenuhi} Memenuhi --> Penilaian[Penilaian teknis ulang] Memenuhi --> Rekomendasi[Rekomendasi] Rekomendasi --> Penerbitan[Penerbitan STPT] Penerbitan --> Pengendalian[Pengendalian dokumen] Pengendalian --> Selesai([Selesai]) </pre>
3	Jangka Waktu Penyelesaian	10 (sepuluh) hari kerja
4	Biaya / Tarif	Nihil (tanpa biaya)
5	Produk Pelayanan	Penerbitan Surat Terdaftar Penyehat Tradisional
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pengaduan saran dan masukan dapat dilaksanakan melalui : <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat 2. Telepon 3. Langsung